

«Согласовано»
Профсоюзный комитет МОБУ
«Курмансайская ООШ»
Протокол 3 от 11.12.2019
_____ Б.Н. Ахметкалиева
Председатель профкома

«Утверждаю»
Руководитель МОБУ «Курмансайская
ООШ»
_____ М.В.Шаповалова
Приказ № 57 от 13.12.2019

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее ~ Федеральный закон № 273).

2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МОБУ «Курмансайская ООШ» (далее соответственно - Комиссия, организация) создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, за исключением споров для которых установлен иной порядок рассмотрения.

3. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, её функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

4. Настоящее Положение принято с учётом мнения совета родителей {законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее совет родителей) (протокол от №5 от 11.12.2019_).

5. Изменения в Положение могут быть внесены только с учётом мнения совета обучающихся и совета родителей, а также по согласованию с профсоюзным комитетом организации.

6. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273, а также другими федеральными законами, иными нормативно- правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими отношения в сфере образования, локальными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением

II. Порядок создания и работы Комиссии

7. Комиссия создаётся приказом руководителя организации из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (при` их наличии)* представителей родителей {законных представителей} несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации в количестве не менее 2 (двух) человек от каждой стороны.

8. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется соответственно советом обучающихся, советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и профсоюзным комитетом организации.

9. Срок полномочий Комиссии устанавливается сторонами.

10. досрочное прекращение полномочий члена в следующих случаях:

- 1) на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из её состава
- 2) по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

3) в случае прекращения членом комиссии трудовых отношений с организацией.

11. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии состав делегируется иной представитель соответствующий категории участников образовательных отношений в порядке, установленном пунктом 8 настоящего Положения

12. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

13. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря

14. Координацию деятельности Комиссией осуществляет председатель избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц входящих в её состав.

15. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) распределение обязанностей между членами Комиссии;
- 2) утверждение повестки заседаний Комиссии;
- 3) созыв заседаний Комиссии;
- 4) председательство на заседаниях Комиссии;
- 5) подписание протоколов и иных документов Комиссии;
- 6) общий контроль за исполнением решений Комиссии

16. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа её членов.

17. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) координация работы членов Комиссии
- 2) подготовка документов вносимых на рассмотрение Комиссии
- 3) выполнение обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

18. Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии

19. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- 1) регистрация заявлений, поступивших в комиссию;
- 2) информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
- 3) ведение и оформление протоколов заседания
- 4) составление выписок из протоколов Комиссии предоставление их лицам и органам
- 5) Обеспечение текущего хранения документов материалов Комиссии , а также обеспечение их сохранности

20. Члены Комиссии имеют право

- 1) участвовать в подготовке заседаний Комиссии
- 2) обращаться к председателю по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии
- 3) запрашивать у руководителя организации информации по вопросам, относящимся компетенции Комиссии;
- 4) в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии своё мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщаются к протоколу;
- 5) выражать в случае несогласия с решением принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме которое подлежит обязательному приобщению к протоколу;
- 6) вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии

21 . Члены Комиссии обязаны:

- 1.Участвовать на заседании Комиссии
- 2.Выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением

3. В случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

22. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии третьим лицам.

III. Функции и полномочия Комиссии

23. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение жалоб на нарушение участниками образовательных отношений:

- а) правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся
- б) образовательных программ, рабочих программ по учебным дисциплинам
- в) иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2) установление наличия или отсутствия конфликтов интересов педагогического работников

3) справедливое и объективное расследование профессиональной этики педагогическими работниками

4) рассмотрение обжалования дисциплинарного взыскания

24. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение споров участников образовательных с другими участниками отношений в сфере образования - федеральными государственными

органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями

25. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

1) установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование,

2) принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при наличии

3) установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности дисциплинарного взыскания

4) отмена или оставление в силе решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания;

5) вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

IV. Регламент работы Комиссии

26. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес руководителя организации с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

27. В заявлении указываются :

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем являются родители (законные представители)

2) оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного

взыскания – оспариваемые действия или бездействия совета обучающихся и (или) совета родителей;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся взыскания - указание на приказ руководителя организации, который обжалуется

4) основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;

5) требования заявителя.

28. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

29. Заявление, поступившие в Комиссию, подлежат обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе его рассмотрению в соответствии с пунктами 1-5 пункта 27 настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время - в течение 10 дней со дня завершения каникул

31. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной пунктами 1-5 пункта 27 настоящего Положения, заседания Комиссии его рассмотрению не проводится

32. Участник образовательных отношений имеют право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии. В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

33. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание руководителя организации и (или) любых иных лиц.

34. По запросу Комиссии руководитель организации в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.

35. Заседание Комиссии считается правомочным, если присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии`

V. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

36. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

37. В случае установления факта нарушения права на образования Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей {законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников организации.

38. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействия которого оспаривается, а в случае обжалования решения применении к обучающемуся дисциплинарною взыскания - в пользу обучающегося

39. Решения Комиссии оформляется протоколами заседания, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

40. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), руководителю организации, а также при наличии запроса совету обучающихся, совету родителей и (или) профсоюзному комитету организации

41. Решение Комиссии является` обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

42. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке

43. Срок хранения документов и составляет 3 (три) года.