

«УТВЕРЖДАЮ»

Приложение к постановлению  
Администрации Домбаровского района  
№ 36-п от 28.12, 2016 года

Глава Администрации Домбаровского  
района



В.И. Швиндт

## УСТАВ

### Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Курмансайская основная общеобразовательная школа» (в новой редакции)

Принят на заседании  
трудоого коллектива  
от 22 декабря 2015 года

п. Домбаровский

2016 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Курмансайская основная общеобразовательная школа», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Домбаровский район от «30»июня 2011 года № 721 - п.

1.2. Полное официальное наименование Образовательного учреждения: Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Курмансайская основная общеобразовательная школа»; сокращенное наименование: МОБУ «Курмансайская ООШ».

Организационно-правовая форма – муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение.

Тип образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение.

Вид образовательного учреждения: основная общеобразовательная школа.

1.3. Местонахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 462721, Оренбургская область, Домбаровский район, село Курмансай, переулок Торговый, 8а.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Домбаровский район» Оренбургской области, именуемый в дальнейшем «Учредитель».

Полномочия учредителя от имени муниципального образования Домбаровский район осуществляет Администрация района в лице:

1.5.1. Главы Домбаровского района – в части утверждения Устава учреждения, а также иных полномочий, отнесенных настоящим Уставом и

действующими нормативными правовыми актами к компетенции Главы района;

1.5.2. Комитета по управлению имуществом - в части наделения Учреждения муниципальным имуществом и осуществления полномочий собственника имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

1.5.3. Отдела образования – в части назначения на должность и освобождения от должности руководителя Учреждения, в части установления для Учреждения муниципального задания в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью, а также иных полномочий, отнесенных настоящим Уставом и действующими нормативными правовыми актами к компетенции Главы района;

1.6. Учредительными документами Учреждения являются постановление о создании муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Курмансайская основная общеобразовательная школа» и настоящий Устав, разработанный в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законодательными и нормативными актами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении в Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Оренбургской области и органов местного самоуправления Домбаровского района, решениями органов отдела образования, локальными актами Школы и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских

учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и уставом.

1.10. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общего образования.

1.11. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества.

1.13. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.14. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Обучение в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

1.16. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим

Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

Право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством РФ, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на правоведения образовательной деятельности в установленном законом порядке.

Право на ведение иной деятельности, подлежащей лицензированию, возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

Права Учреждения на выдачу лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании возникают с момента ее государственной аккредитации в установленном законом порядке, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.17. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание

условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3. настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- дополнительное образования детей.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной

программы.

Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.4. В Учреждении могут функционировать:

- группа продленного дня,
- группа кратковременного пребывания детей
- лагерь дневного пребывания,

осуществляющие свою деятельность на основании Положения.

2.5. Учреждение предоставляет:

- условия обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей –инвалидов;
- обучение на дому;
- психолого – педагогическую и социальную помощь;
- родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся методическую, диагностическую, консультационную помощь.

2.6. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом.

3.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначение на должность и освобождение от должности директора

Учреждения производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Директор не вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Учреждении или вне ее.

#### 3.4. Директор Учреждения:

3.4.1. Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения.

3.4.2. Представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения, выдает доверенности.

3.4.3. Является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции.

3.4.4. Заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения.

3.4.5. В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями).

3.4.6. Осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей между работниками. Осуществляет в пределах своей компетенции моральное и материальное поощрение работников учреждения и налагает на них дисциплинарные взыскания.

3.4.7. Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

3.4.8. Утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий.

3.4.9. Представляет отчет по итогам учебного и финансового года для



последующего доклада Учредителю, общешкольному родительскому собранию.

3.4.10. утверждает:

- а) штатное расписание учреждения;
- б) план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- в) годовую бухгалтерскую отчетность учреждения и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы;
- г) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;
- д) правила внутреннего трудового распорядка и Правила поведения обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;
- е) положения о структурных подразделениях, созданных в Учреждении.

3.4.11. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на учреждение задач, а также ответственность за сохранность, эффективность и использование муниципального имущества по его назначению.

3.4.12. Является председателем педагогического совета.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей Главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.5. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- 3.5.1. Общее собрание трудового коллектива;
- 3.5.2. Педагогический совет Учреждения;
- 3.5.3. Совет Учреждения;
- 3.5.4. Родительский совет;
- 3.5.5. Совет обучающихся;
- 3.5.6. Общешкольное родительское собрание.

Все решения коллегиальных органов управления Учреждением

принимаются простым большинством голосов от общего количества присутствующих. Все свои решения коллегиальные органы управления Учреждением доводят до сведения участников образовательного процесса через различные информационные ресурсы, имеющиеся в Учреждении. От имени коллегиальных органов может выступать председатель соответствующего органа управления Учреждения.

3.6. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием трудового коллектива.

Общее собрание Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Общее собрание трудового коллектива имеет право на:

3.6.1. Обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка.

3.6.2. Избрание кандидатур от педагогического коллектива в общественные организации и органы управления.

3.6.3. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в полугодие и функционирует на постоянной основе.

3.7. Совет Учреждения состоит из 11 человек и формируется из представителей:

- педагогического коллектива - 3 человека;
- родителей (законных представителей) - 3 человека;
- обучающихся 9-х классов - 3 человека.

В Совет Учреждения входят директор и представитель Учредителя.

Состав Совета Учреждения формируется сроком на три года.

3.7.1. Представители педагогического коллектива выбираются в Совет на Педагогическом совете.

Представители родителей (законных представителей) выбираются на заседании Родительского совета.

Представители обучающихся выбираются на заседании Совета обучающихся.

Представители Совета выбирают председателя и секретаря.

3.7.2. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем или по требованию не менее половины членов Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в учебном полугодии.

Решения Совета принимаются открытым голосованием, считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Совета.

На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем, которые хранятся в архиве.

Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и соответствующие законодательству РФ, являются обязательными для администрации, всех членов трудового коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

К полномочиям Совета относятся:

- утверждение программы развития;
- утверждение локальных актов в сфере компетенции совета;
- утверждение отчета директора по итогам учебного и финансового года;
- принятие решения о введении (отмене) в период учебных занятий формы одежды обучающихся;
- рассмотрение Устава Учреждения, изменений (дополнений) вносимых в него;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

- согласование компонента образовательного учреждения федерального государственного образовательного стандарта общего образования и предпрофильного обучения;

- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;

- согласование режима занятий обучающихся;

- содействие привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направлений и порядка их расходования;

- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;

- представление Учредителю и общественности ежегодного отчета по итогам учебного и финансового года;

- иные в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.8. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники.

3.8.1. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете, утверждаемого Директором.

3.8.2. Педагогический совет:

- Разрабатывает основные направления и программу развития, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения.

- утверждает план работы на учебный год.

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

- принимает решения по содержанию, формам и срокам проведения промежуточной аттестации, утверждает списки выпускников, избравших

предметы по выбору на государственной (итоговой) аттестации;

- принимает решения о ходатайстве перед органами управления образования о формах щадящей аттестации выпускников 9 классов;

- принимает решения о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,

- принимает решения о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения,

- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

- принимает решения об исключении обучающихся из Учреждения;

- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов, председателей методических объединений учителей;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

- проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направления взаимодействия школы с научно-исследовательскими институтами, творческими союзами, другими государственными и общественными организациями;

- рекомендует педагогических работников на городские и всероссийские курсы повышения квалификации, стажировку, в аспирантуру, а также представляет педагогических и других работников к различным видам поощрения;

- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей).

3.9. Общешкольное родительское собрание состоит из всех родителей (законных представителей) обучающихся.

3.9.1. Общешкольное родительское собрание собирается четыре раза в год.

3.9.2. Общешкольное родительское собрание выбирает из своего состава Родительский совет, принимает отчет Директора по итогам учебного и финансового года.

3.10. Родительский совет, являющийся органом самоуправления, избирается на общешкольном родительском собрании и подотчетен ему в своей деятельности. В Родительский совет входят по одному представителю родителей (законных представителей) от каждого класса. Родители учащихся одной параллели обучения (уровня образования) вправе объединяться и выдвигать единого кандидата на избрание в Родительский совет. Организацию деятельности осуществляет председатель, избираемый из его состава на первом заседании простым большинством голосов.

Решения Родительского совета носят рекомендательный характер.

Обязательными для исполнения являются решения, принятые в соответствии с законодательством РФ, в целях реализации которых, издается приказ руководителя Учреждения.

3.10.1. Деятельность Родительского совета регламентируется настоящим Уставом и Положением о Родительском совете.

3.10.2. Родительский совет заседает один раз в квартал и действует на постоянной основе.

3.10.3 Компетенциями Родительского совета являются:

- Содействие администрации в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации и проведении общешкольных мероприятий.

- Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.

- Помощь администрации в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.11. Совет обучающихся является органом ученического самоуправления в 5-9-х классах, принимает решения, касающиеся деятельности ученического коллектива.

3.11.1. В Совет обучающихся входят по одному представителю из каждого класса, избираемых на классных собраниях обучающихся в сентябре каждого учебного года.

Руководит Советом обучающихся избираемый на учебный год президент.

3.11.2. Совет обучающихся собирается не реже одного раза в месяц, считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 состава, решение принимается простым большинством голосов.

На заседаниях ведутся протоколы, подписываемые президентом и секретарем, которые хранятся в архиве.

3.11.3. К полномочиям Совета обучающихся относятся:

- предложения администрации Учреждения по вопросу совершенствования образовательного процесса;
- участие в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы обучающихся;
- установление шефства старшеклассников над обучающимися 1- 4 классов;
- оказание помощи в поддержании дисциплины и порядка в Учреждении;
- участие в организации дежурства во время проведения общешкольных мероприятий;
- выборы членов в Совет Учреждения от обучающихся 9-х классов;
- разработка плана проведения ученических мероприятий, представляемый на утверждение директору;
- иные в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.12. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего

трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками, а также иными локальными нормативными актами утвержденных приказом директора.

#### **4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

4.1 Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся, принимаются педагогическим советом по согласованию с советом Учреждения с учетом мнения Родительского совета, утверждаются приказом директора Учреждения.

4.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются общим собранием трудового коллектива



Учреждения с учетом мнения представительного органа работников в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.6. Иные локальные нормативные акты утверждаются распорядительным актом директора Учреждения (приказом).

4.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», иными федеральными законами.

5.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

5.2.1. слияния двух или нескольких учреждений;

5.2.2. присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

5.2.3. разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

5.2.4. выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

5.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если реорганизуемые юридические лица созданы на базе имущества одного и того же собственника.

5.4. Тип бюджетного учреждения может быть изменен по решению Учредителя Учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Домбаровского района.

5.5. Ликвидация сельского общеобразовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

5.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» может быть обращено взыскание.

5.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Домбаровского района.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

6.3. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

6.4. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в Оренбургской области.

6.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются

имущество и денежные средства, переданные учредителем, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица допускается только с согласия схода жителей населенного пункта, обслуживаемого данным Учреждением».

6.7. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

